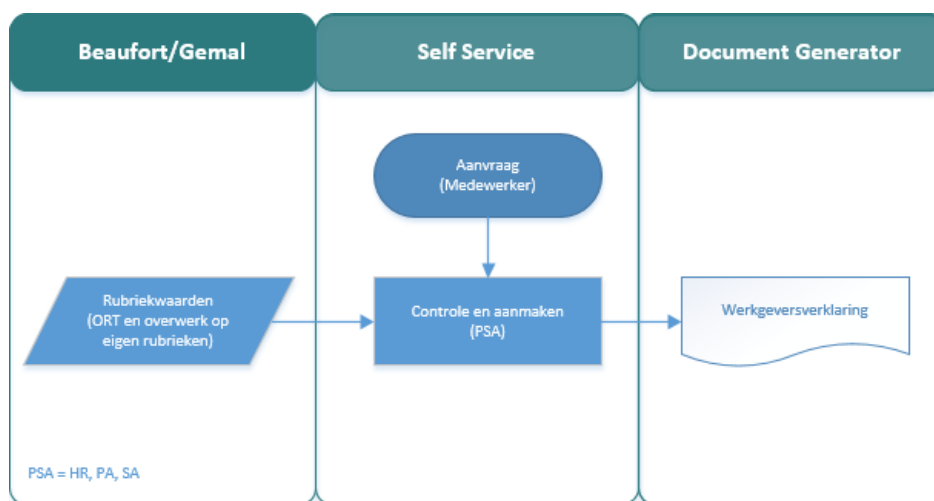


Hoe gaat u om met werkgeversverklaringen? Kan een medewerker deze eenvoudig aanvragen? Maakt u nog een handmatige berekening of werkt u met rapporten binnen Beaufort? Door slim gebruik te maken van verschillende modules en functionaliteiten kan dat veel eenvoudiger!

De workflow

Via een tegel in Self Service vraagt uw medewerker eenvoudig een werkgeversverklaring op. In een volgende stap worden de benodigde gegevens voor de standaard opmaak aangevuld. Voor de intentieverklaring kan naar wens ook de leidinggevende worden betrokken in de workflow. Nadat de gegevens zijn aangevuld wordt de werkgeversverklaring (en eventueel de intentieverklaring) automatisch met Document Generator genereerd waarna deze kan worden geformaliseerd en verstuurd.



Automatische berekeningen

Waar voorheen de berekeningen m.b.t. ORT en overwerk apart gemaakt moesten worden (handmatig of via een Impromptu-rapport), kunnen deze nu automatisch opgehaald worden uit eigen rubrieken in Beaufort. Deze rubrieken worden na elke salarisproductie gevuld op basis van de berekende resultaten uit Gemal (TRES).

'Best practices' inrichting

AAG ondersteunt u graag bij de inrichting. Onze best practice is gebaseerd op het standaard format voor de werkgeversverklaring. In overleg richten wij de workflow voor u in en maken wij de template op in Document Generator. Deze kunt u vervolgens testen. Na akkoord zetten wij de workflow live.

Randvoorwaarden

- U maakt reeds gebruik van Self Service Basis.
- U neemt de module Document Generator af.
- Uw Beaufort-omgeving wordt gehost door AAG.
- TRES-bestanden zijn zichtbaar.

Met een goed gesprek!

Benieuwd naar wat wij voor u kunnen betekenen? Laat het ons weten via tel. 073 – 640 97 51 of bekijk de uitgebreide informatie op www.aag.nl.