

Transitievergoeding in Self Service



Wanneer bij een uitdiensttreding een transitievergoeding van toepassing is, zijn er vervolgacties nodig die vaak bij de personeels- en/of salarisadministratie worden neergelegd. Het is mogelijk hiervoor een workflow in Self Service in te richten.

Via een tegel (die voor de gewenste rol geautoriseerd kan worden) wordt eenvoudig een nieuw dienstverband aangemaakt waarin automatisch de juiste rubrieken met de juiste waarden worden gevuld. Hiervoor wordt een workflow gebruikt zoals u die gewend bent bij indiensttredingen.



Signaalmail

In de workflow 'Uitdiensttreding' richten we afhankelijk van de reden uitdienst een signaalmail in, zodat de workflow Transitievergoeding tijdig kan worden opgestart.

Uw voordelen

- Geen invoer in Beaufort.
- Geen eventuele overlap met registratienummers.
- Veel rubrieken/waarden vooraf ingevuld.
- Mogelijkheid tot signaalfunctie bij uitdiensttreding.

Met een goed gesprek!

Benieuwd naar wat wij voor u kunnen betekenen? Laat het ons weten via tel. 073 – 640 97 51 of bekijk de uitgebreide informatie op www.aag.nl.