

In zorg- en welzijnsorganisaties is een steeds grotere rol weggelegd voor personeel niet in loondienst (PNIL) zoals vrijwilligers. Hoe houdt u de registratie en administratie beheersbaar, zonder dat uw vrijwilligerscoördinatoren, managers, HR, financiën een extra dagtaak hebben?

Bij zorgorganisaties is inzet van PNIL'ers zoals vrijwilligers al niet meer weg te denken. Door de actieve bijdrage van vrijwilligers is er meer tijd en aandacht voor cliënten, ervaren beroepskrachten minder werkdruk en meer werkplezier en voelen mantelzorgers en familieleden van cliënten zich gesteund. Kortom: vrijwilligers zijn goud waard.

In de PNIL-propositie van AAG wordt optimaal gebruik gemaakt van de integratie tussen Beaufort, Youforce en Gemal zoals u ook gewend bent voor uw medewerkers.

Uw voordeel

- Inzetbaar voor alle PNIL'ers.
- Eenduidige (bron)registratie.
- Juiste persoonsgegevens.
- Totaaloverzicht over al uw medewerkers.
- Digitaliseren declaraties en documenten.
- Verantwoording aan Finance.
- Audit trail: één waarheid.
- Automatische fiscale verantwoording en controle (IB-47 aangifte).

Registratie

Registreren van de PNIL'er kan in Self Service zoals u ook gewend bent voor uw medewerkers. Via aparte tegels wordt het hele in-, door- en uitstroomproces ondersteund. Met Document Generator kan de benodigde documentatie gegenereerd worden en samen met eventuele bijlagen zoals de VOG automatisch in het Personeelsdossier worden opgeslagen.

Managen

Ook met betrekking tot het managen van de PNIL'ers kunt u gebruik maken van de modules die u ook voor uw medewerkers inzet. Denk aan opleiden en e-learning via Opleidingsmanagement, kwaliteiten, wensen en gespreksverslagen via Performance Management of het inplannen en zelfroosteren via Roosterplanning. Voor het toepassen van deze modules m.b.t. PNIL bieden wij indien gewenst graag extra ondersteuning.

Declaraties

In Self Service Declaraties kunt u de declaraties voor PNIL'ers openstellen. Deze kunnen afhankelijk van de afhandelwijze worden verwerkt in Gemal.

Via Gemal kan gewerkt worden met automatische fiscale toetsingen, standaardrapportages en meer mogelijkheden voor het uitbetalen van netto vergoedingen (denk hierbij aan loon in natura en uren x uurloon). Bovendien wordt ook de

gegevensuitwisseling naar de Belastingdienst voor deze personen automatisch verzorgd (IB-47 aangifte).

Uitbetaling

De uitbetaling van mogelijke onkostenvergoeding gaat automatisch via Gemal. Het is voor de PNIL'er mogelijk om digitaal de uitbetaling in te zien via Mijn Dossier.

Best practice

De best practice van AAG kan worden verdeeld in een aantal punten afhankelijk van uw wensen. Graag stemmen wij deze wensen voorafgaand aan de ondersteuning met u af.

Verrijking Beaufort

U blijft als klant verantwoordelijk voor de PNIL-data in Beaufort. Ervaring leert dat een data-update c.q. verrijking altijd wenselijk is vóór eventuele vervolgstappen:

- datacontrole in door de klant aangeleverde datasheet;
- import datasheet.

Youforce-modules

De onderstaande Youforce-modules behoren tot de basis van onze PNIL-propositie.

- Self Service Basis en Declaraties
 - Aanmelden
 - Wijzigen persoonsgegevens
 - Mutaties
 - Afmelden
 - Declaraties
- Personeelsdossier
 - Gewenste arbeidsrelaties overhalen
 - Eventueel toevoegen documentsoorten
 - Controle autorisatiestructuur

Gemal

- Inrichten aansturing op "dienstverbandniveau".
- Inrichten kostentoewijzing naar loonverdeling.
- Activeren automatische IB-47 aangifte.
- Inrichten automatische betaling betaalmanager.
- Mijn Dossier autoriseren.

Met een goed gesprek!

Benieuwd naar wat wij voor u kunnen betekenen? Laat het ons weten via tel. 073 - 640 97 51 of bekijk de uitgebreide informatie op www.aag.nl.