

Omzetten met Extra dienstverband



Maakt u gebruik van de workflow 'Wijzigen dienstverband' om zaken als salaris, functie, uren, inzet, enz. te wijzigen? Vaak is het dan zo ingericht dat het omzetten van een dienstverband, bijvoorbeeld om een oproepkracht uren te geven, wordt tegengehouden. Dat is niet gebruiksvriendelijk voor de eindgebruiker.

Contra intuïtief

Wanneer u bekend bent met deze situatie werkt u waarschijnlijk met een zogenoemde 'harde einddatum' (P00830). Het is dan vaak moeilijk te verklaren aan de eindgebruiker (vaak de leidinggevende) dat als je een oproepkracht uren wilt geven, je deze eerst uit dienst moet melden en dan weer via een nieuw dienstverband moet aannemen.

Eindgebruiker ontlasten

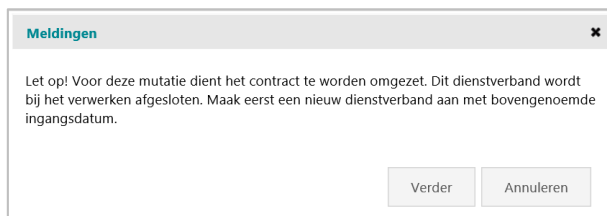
De vraag is of de eindgebruiker hier wel hinder van moet ondervinden. In deze opzet is er daarom voor gekozen om de eindgebruiker de mutatie via de reguliere 'Wijzigen dienstverband' op te laten starten en in te laten dienen.



Wijzigen dienstverband

Administratieve oplossing

Bij de professional wordt een melding gegenereerd op basis van een controle op de uren (0-uren naar uren of uren naar 0-uren).



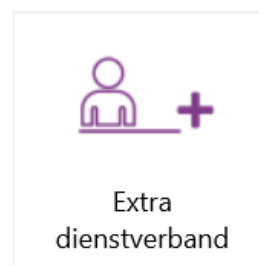
De professional kan het dienstverband vervolgens automatisch afsluiten door de mutatie te verwerken en hoeft dus niet een aparte uitdiensttreding te starten.

Het is ook mogelijk om per mail een overzicht van de mutatie te sturen op basis waarvan de professional een nieuw dienstverband kan aanmaken.

Extra dienstverband

Het aanmaken van een nieuw dienstverband kan in deze situatie op efficiënte wijze met de tegel 'Extra dienstverband'.

Anders dan bij de workflow 'Nieuw dienstverband' worden de persoonsgegevens hier alleen indien noodzakelijk gepresenteerd. Alleen de nieuwe dienstverband-gegevens worden uitgevraagd. Het banknummer en de loonheffingsverklaring kunnen door de professional worden overgenomen.



Extra dienstverband

Breed inzetbaar

Uiteraard is de tegel 'Extra dienstverband' ook inzetbaar in andere situaties. Deze tegel leent zich voor alle gevallen waarbij de medewerker reeds werkzaam is bij de organisatie en een extra/opvolgend dienstverband krijgt.

Maatwerk

Uiteraard zijn specifieke wensen mogelijk. Zo kunnen bijvoorbeeld de melding en de mail ook wél bij de eindgebruiker belegd worden. Daarmee wordt het proces niet bij de eindgebruiker weggehaald, maar wel beter ondersteund.

Meer informatie?

Benieuwd naar wat wij voor u kunnen betekenen? Neem contact met ons op via 073- 640 97 51 of m.otten@aag.nl.