

Aan personele processen als indiensttreding, wijzigingen in het dienstverband, overplaatsingen en uitdiensttreding zijn vaak facilitaire processen gekoppeld omtrent middelen en ICT. Denk aan behoeftes zoals telefoon, laptop, tablet, sleutels, maar ook ICT autorisaties.

Geïntegreerd

Maakt u al gebruik van de personele workflows in Self Service? Dan bent u gewend om de aansluiting te zoeken met de verschillende rollen in het proces. Maar waar het personele proces stopt, begint vaak een facilitair proces. Door de facilitaire variabelen in te richten als onderdeel van de bestaande workflows ondersteunen we beide processen optimaal.

Facilitaire systemen

Werkt u binnen uw organisatie met een facilitair systeem waar u verstrekkingen van middelen en ICT verwerkt en registreert? Dan biedt deze oplossing de mogelijkheid om een verbeterde aansluiting te zoeken met dat systeem.

Verbeterde aansluiting

Dit kan variëren van een mailtje via Document Generator met daarin het gewenste profiel tot een API-koppeling met de gewenste variabelen als input voor het facilitaire systeem

Wij denken graag met u mee over een optimale werkwijze met als aandachtspunten:

- optimale workflows;
- automatische koppelingen;
- praktijkgerichte profielen.

Met een goed gesprek!

Benieuwd naar wat wij voor u kunnen betekenen? Laat het ons weten via tel. 073 – 640 97 51 of bekijk de uitgebreide informatie op www.aag.nl

