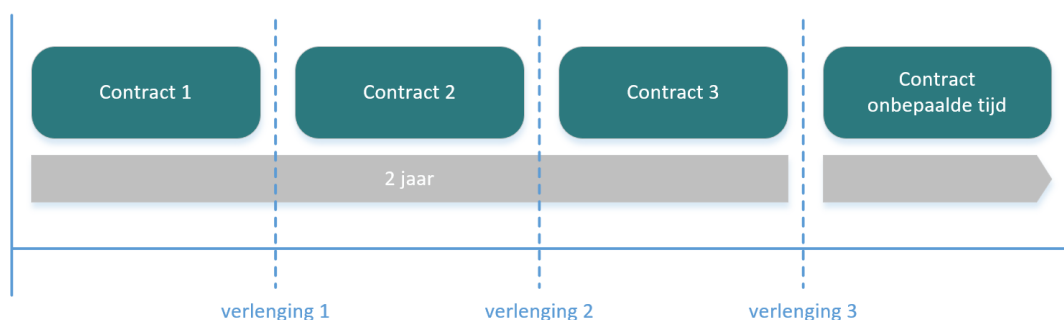


Ketenbepaling

Binnen de module Self Service, een onderdeel van het Youforce-portaal, automatiseert AAG verschillende HR-processen. Hierbij ziet AAG het maken van verbeter- en efficiëncyclagen als een continu proces. Zo behoort een waterdichte automatische controle en signalering op de ketenbepaling nu tot de mogelijkheden!

De ketenbepaling: maximaal 3 contracten, zolang de totale duur van de 3 contracten niet langer is dan 2 jaar. Wanneer een onderbreking meer dan 6 maanden is, start de keten opnieuw. Klinkt eenvoudig, maar is het dat ook?



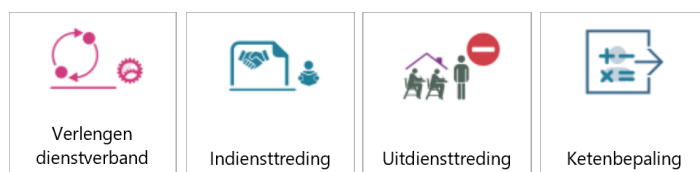
We zien bij AAG dat de praktijk weerbarstiger is. De controle uit de standaard best practice is een goede indicatie, maar niet helemaal sluitend. Het is een teller die bij elk nieuw dienstverband bijplust en controleert. Echter, deze oplossing controleert niet over meerdere dienstverbanden/contracten en houdt geen rekening met tussenpozen, overlappingsen en uitzonderingen. In de praktijk wordt de teller daarom als indicatie gebruikt, maar dient de controle op de ketenbepaling steeds weer handmatig te worden gedaan. Vaak zit er zelfs niets anders op dan het dossier te openen en alle contracten naast elkaar te leggen. Dit kost veel tijd! We zijn er bij AAG dan ook trots op dat we hiervoor een automatische controle en signalering hebben ontwikkeld.

Sluitende ketenbepaling

Deze functionaliteit wordt ingericht bij de workflows waar de keten geraakt wordt en bestaat uit twee onderdelen:

- bijwerken: automatisch vastleggen van perioden met begin- en einddatum;
- controleren: controle of nieuwe situatie kan en mag.

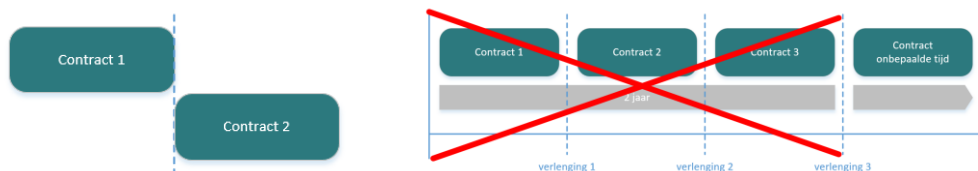
Bij de workflows indiensttreding (nieuwe werknemer/dienstverband), verlengen/omzetten dienstverband en uitdiensttreding worden periodegegevens vastgelegd/aangevuld. Voor maximale flexibiliteit wordt daarnaast een aparte workflow voor professionals ingericht die handmatig ingrijpen mogelijk maakt.



De functionaliteit controleert op persoonsniveau de ketenbepaling aan de hand van een aantal datarubrieken en houdt daarbij rekening met eventuele overlap en tussenpozen.

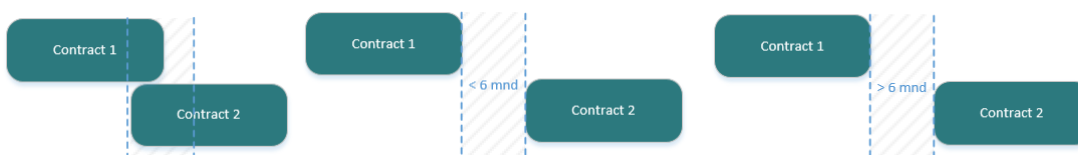
Verlengen dienstverband

De meest voorkomende situatie is een aansluitend contract voor bepaalde tijd. Het aantal contracten en de maximale duur wordt gecontroleerd. Wanneer een contract wordt omgezet naar een contract voor onbepaalde tijd wordt de geregistreerde keten-periode weggehaald. Parallel kan voor een tijdelijk dienstverband een (nieuwe) keten geldig zijn.



Indiensttreding

Het is ook mogelijk dat twee contracten elkaar overlappen of er juist sprake is van een tussenpoos. De overlappende periode wordt één keer meegeteld. Bij een tussenpoos van korter dan 6 maanden wordt deze niet meegeteld. Bij een tussenpoos van langer dan 6 maanden wordt een nieuwe keten gestart.



Uitdiensttreding

Bij een uitdiensttreding wordt de (eventueel vervroegde) uitdienstdatum geregistreerd op basis waarvan bij een eventueel nieuw dienstverband de 6-maandencheck wordt gedaan.

Professional tegel

Voor optimale flexibiliteit wordt daarnaast een aparte workflow voor professionals ingericht die handmatig ingrijpen mogelijk maakt. Denk hierbij aan een indiensttreding vanuit een uitzendperiode, maar ook aan dienstverbanden over verschillende instellingen heen. Het systeem geeft overigens wel aan wanneer de keten mogelijk wordt overschreden in een andere instelling.

Uitzonderingen

Uiteraard zijn er altijd uitzonderingen op de regel mogelijk:

- CAO-afspraken en afwijkingen;
- AOW-leeftijd (6 verlengingen en een tijdelijk dienstverband mag niet over de AOW-leeftijd lopen);
- leerlingen / duale opleidingen;
- medewerkers onder de 18 jaar (minder dan 12 uur per week).

'Best practices' inrichting ketenbepaling

Een implementatie bestaat uit 3 stappen:

- de inrichting van een standaard set rubrieken in Beaufort (AAG);
- de aanvulling van de betreffende workflows in Self Service (AAG);
 - Indiensttreding
 - Verlengen/omzetten dienstverband
 - Uitdiensttreding
- het aanmaken van een extra workflow 'Ketenbepaling' (AAG);
- het aanleveren van een klantspecifieke importsheet met afgestemde doelgroep en eventueel relevante huidige rubrieken ter indicatie.
- het vullen van de importsheet naar de huidige situatie (Klant).

Met name de laatste stap is van groot belang. De functionaliteit staat of valt met een accurate registratie. AAG neemt de inrichting voor haar rekening en ondersteunt de klant bij de import van de data conform het door de klant aangeleverde en geaccordeerde importsheet.

Profiteer van aanvullende mogelijkheden

AAG kan extra ondersteuning bieden bij het vullen van de importsheet. Dat kan op basis van de inhoud van de database ofwel een dossierstudie.

Met een goed gesprek!

Benieuwd naar wat wij voor u kunnen betekenen? Laat het ons weten via tel. 073 – 640 97 51 of bekijk de uitgebreide informatie op www.aag.nl.