

Attenderen via Document Generator



Signalen sturen naar betrokkenen? Dat kan met notificatie- en informatiemails vanuit Self Service. Heeft u ook al eens gehoord van mails via Document Generator? Dit biedt u optimale flexibiliteit in alle denkbare situaties waarbij informatie verstrekt mag worden aan derden.

Werkt u reeds met Self Service en Document Generator? Dan weet u hoe handig het is om met één druk op de knop documenten te genereren als arbeidsovereenkomsten, wijzigingsbrieven en bevestigingsbrieven.

Heeft u er ook al aan gedacht dat u deze functionaliteit ook kunt gebruiken om vanuit de stappen in een workflow signalen te sturen naar betrokkenen, zowel in de workflow als daarbuiten?

Informer en Notificeren

Bij elke stap in een workflow bestaat de mogelijkheid tot:

- informeren: melding per mail dat er iets op de 'te-doen' lijst staat;
- notificeren: notificatiemail achteraf dat een stap is afgehandeld.

Deze functionaliteiten zijn relatief weinig flexibel en informatieberichten zijn summier.

Mogelijkheden

De combinatie van Document Generator en 'Aanvullende e-mail' biedt mooie mogelijkheden in het attenderen per mail:

- Eigen templates maken op basis van zelf geselecteerde informatie
- Templates te gebruiken als directe e-mail tekst en als bijlage.
- Mailen ook mogelijk naar betrokkenen die geen onderdeel zijn van de workflow

Attenderen

Attenderen via Document Generator kan eigenlijk bij alle acties waar informatie verstrekt moet worden aan derden als gevolg van wijzigingen in personele gegevens. Denk hierbij aan signaal mails met benodigde bijlagen:

- naar facilitaire afdelingen ten behoeve van het in gang zetten van de juiste verstrekkingen;
- naar ICT voor het in gang zetten van de juiste autorisaties in systemen;
- naar arbodiensten;
- naar roosteraars.

Met een goed gesprek!

Benieuwd naar wat wij voor u kunnen betekenen? Laat het ons weten via tel. 073 – 640 97 51 of bekijk de uitgebreide informatie op www.aag.nl.

The image shows two overlapping screenshots. The top-left screenshot displays the 'Workflow: 1e Waarschuwing VOG' interface. It features a 'Knop - conditie' section with options like 'aanmaken document', 'Notificatie verzenden', 'Aanvullende E-mail', 'Confirmatie tekst', 'Memo toevoegen', and 'Bijlage(n) naar dossier'. A 'Raet Online Docs Templates' window is also visible, showing a template for '1e Waarschuwing niet inleveren VOG'. The bottom-right screenshot shows an email preview for 'VOG niet ingeleverd'. The email body contains the following text: 'Beste leidinggevende, Medewerker Dirk Dijk heeft een waarschuwing voor het niet tijdig aanleveren van de VOG ontvangen. De brief die aan de medewerker is verstuurd is opgenomen in het personeelsdossier.' Below the text is the AAG logo and a login link: 'Login via: <https://login.youforce.biz/>'.