

Afhandelen tijdelijke wijziging



Maakt u gebruik van de workflow Wijzigen dienstverband om zaken als salaris, functie, uren, inzet, enz. te wijzigen? Waarschijnlijk registreert u dan ook een einddatum voor tijdelijke wijzigingen. Wat doet u wanneer u deze tijdelijke wijzigingen wilt aanpassen?

Waarschijnlijk bent u bekend met deze situatie. De aanpak die wij terugzien is het opstarten van dezelfde workflow enkel om de datum(s) aan te passen. Dit kost relatief veel handelingen en dus tijd/aandacht. Veel eindgebruikers ervaren dit daarom als inefficiënt.

Verlengen tijdelijke wijziging

Eerder presenteerde AAG de tegel 'Verlengen tijdelijke wijziging'. Door alle tijdelijkheden onder deze tegel samen te brengen, ziet u in één overzicht wat de huidige situatie is en kunt u eenvoudig de gewenste data wijzigen.

Afhandelen tijdelijke wijziging

De functionaliteit is nu uitgebreid met de vervolgacties terugzetten en definitief maken.

Alleen de tijdelijke wijzigingen met de eerst volgende einddatum worden vervolgens gewijzigd. Wanneer er verschillen zitten in de einddata worden de signalen voor opvolgende einddata later gegenereerd, waarna ze via dezelfde tegel kunnen worden afgehandeld.

Ten behoeve van het terugzetten van de oorspronkelijke waarden worden deze bij tijdelijke wijzigingen op het dienstverband geregistreerd op eigen rubrieken.

Deze rubrieken moeten daartoe worden toegevoegd aan de workflow 'Wijzigen dienstverband'.

Let op

Deze tegel is alleen bedoeld voor het aanpassen van een reeds bestaande tijdelijke wijziging. Het gaat dus om een bestaande wijziging binnen het dienstverband. Daarmee is deze tegel niet bedoeld voor het verlengen van een tijdelijk contract!

Op het formulier is met een controle geborgd dat alleen een bestaande einddatum gewijzigd kan worden.

Aandachtspunten

Zoals ook voor de tegel 'Wijzigen dienstverband' geldt, is ook hier sprake van het vastleggen van de einddata op zogenaamde eigen rubrieken. Op basis hiervan worden signalen ingericht via Actieve Signalering of rapportages. Wij benoemen de volgende aandachtspunten:

- Ga bewust om met het gebruik van deze tegel.
- Zorg ervoor dat het proces van signaleren en aanzetten tot actie wordt geborgd.

Meer informatie?

Benieuwd naar wat wij voor u kunnen betekenen? Neem contact met ons op via 073- 640 97 51 of m.otten@aag.nl.

Afhandelen tijdelijke wijzigingen

Overzicht tijdelijke wijzigingen

Functie	De oorspronkelijke functie Teamleider is tijdelijk gewijzigd naar functie Clustermanager.
Uren	Er is een tijdelijke urenwijziging van toepassing waarvan de einddatum verder in de toekomst ligt.
Salaris	Het oorspronkelijke salaris uit schaal 40 periodiek 8 is tijdelijk gewijzigd naar schaal 35 periodiek 9.
Einddatum tijdelijke wijziging(en)	31-05-2019

Vervolgactie

Geef onderstaand aan hoe de tijdelijke wijziging afgehandeld mag worden

- **Terugzetten:** De tijdelijke wijziging wordt op bovengenoemde datum beëindigd en het dienstverband wordt teruggezet naar de oorspronkelijke waarden.
- **Verlengen:** De tijdelijke wijziging wordt voor bepaalde tijd voortgezet. U kunt een nieuwe einddatum voor de tijdelijke wijziging(en) ingeven.
- **Definitief maken:** De tijdelijke wijziging wordt voor onbepaalde tijd voortgezet.

Actie *

Verder

Terugzetten
Verlengen
Definitief maken