

Hoe gaat u om met de aanvraag van studiefaciliteiten en het declareren van de bijbehorende kosten? AAG heeft een basis neergezet waarmee we een maatwerkoplossing voor u kunnen inrichten die voldoet aan uw specifieke studieregeling met percentages en terugbetalingsregelingen.

Studieaanvraag

Als naam voor de workflow is bewust niet gekozen voor 'Studieaanvraag'. Dit, omdat het door ons ontwikkelde formulier alleen is bedoeld voor studies waarvoor een studieovereenkomst gewenst is.

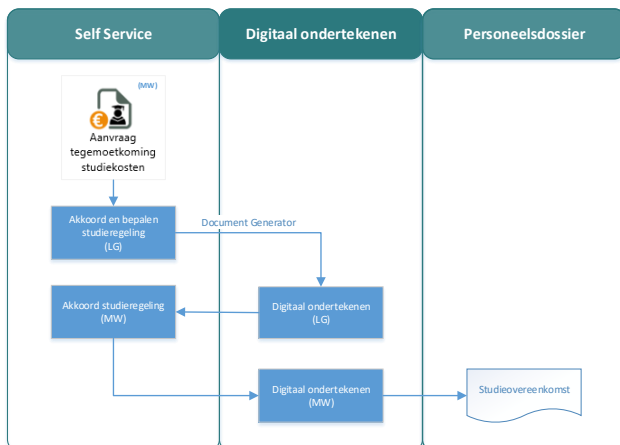
Voor studies die al worden aangeboden en ingepland vanuit uw organisatie, zijn leermanagementsystemen (LMS) zoals Opleidingsmanagement beter geschikt, omdat daarin een catalogus kan worden ingericht, ondersteund met verplichtheidskarakters en herhalingsfrequenties op profielniveau.

Workflow op maat

De workflow in onze best practice is onderstaand weergegeven en is ingericht op de mogelijkheid van digitaal ondertekenen. Uiteraard kunnen we dit aanpassen op uw praktijk en wensen.

Hoe werkt het?

- De medewerker vraagt de studie aan en vult daarbij zaken als naam, datum aanvang en vermoedelijke examen-/einddatum van de studie.
- De leidinggevende (of taakrolhouder) vult in de volgende stap de van toepassing zijnde studieregeling aan.
- Op basis hiervan wordt een studieovereenkomst gegenereerd die de leidinggevende meteen digitaal kan ondertekenen.
- De medewerker ontvangt de studieovereenkomst ter akkoord en ondertekening.
- Het ondertekende document wordt automatisch opgeslagen in het Personeelsdossier.



Registratie

Op het aanvraagformulier wordt per studieaanvraag een aantal eigen rubrieken geregistreerd op persoonsniveau:

- naam studie;
- datum aanvang studie;
- vermoedelijke examen/einddatum;
- type regeling.

Terugbetalingsregeling

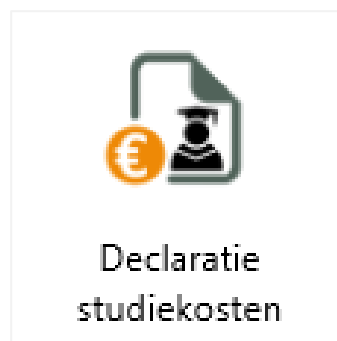
Deze (datum)velden worden bewaard afhankelijk van de einddatum van de regeling en de daarop volgende bewaartermijn (vaak gestuurd door de terugbetalingsregeling).

Omdat we de studieovereenkomsten op persoonsniveau registreren, kunnen we een controle opnemen bij de uitdiensttreding die aangeeft dat er studieovereenkomsten actief zijn waarvoor mogelijk nog terugbetalingsregelingen gelden. Het is dan wel belangrijk om te registreren wanneer een studie is behaald. Dat kan eventueel gecombineerd worden met het uploaden van een diploma of certificaat.

Studiekostendeclaraties

Bij de meeste klanten is in het arbeidsvoorwaardenreglement opgenomen dat de leskosten rechtstreeks bij de organisatie worden gefactureerd. Eventuele eigen bijdragen worden dan met het loon verrekend.

Dat is anders voor declaraties. Daarvoor is een declaratieformulier ontwikkeld, dat rekening houdt met de van toepassing zijnde studieregeling en daarbij horende percentages.



Meer informatie?

Benieuwd naar wat wij voor u kunnen betekenen? Neem contact met ons op via 073 6409751 of m.otten@aag.nl.